

Утверждаю:  
Заведующий структурным подразделением №1  
«Билдинг сад «Золотой ключик»  
ООО ЦР «Золотой ключик»  
М.Р. Башаева  
Приказ № 7 от 09.09.2016

**Правила**  
внутреннего распорядка воспитанников  
структурного подразделения №1 «Билдинг сад «Золотой ключик»  
ООО ЦР «Золотой ключик»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения №1 «Билдинг сад «Золотой ключик» ООО ЦР «Золотой ключик» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО ЦР «Золотой ключик».

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, организации образовательного процесса с соблюдением прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств воспитанников.

1.3. Правила устанавливают требования к посещению организации, регламенту работы структурного подразделения, правам и обязанностям структурного подразделения, воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Поведение воспитанников в структурном подразделении регламентируется нормативными правовыми актами РФ, нормами морали и нравственности.

1.5. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников, участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений (педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников).

1.7. Правила разработаны и согласованы с коллегиальными органами управления структурного подразделения (управляющим, педагогическим советами структурного подразделения).

1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом руководителя структурного подразделения.

1.9. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах

структурного подразделения и официальном сайте в сети Интернет.

1.10. При приеме ребенка в Билдинг сад «Золотой ключик» руководитель или уполномоченное им лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

## **2. Права воспитанников, родителей (законных представителей), организации**

2.1. Воспитанники имеют право на:

- безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других культурно-массовых мероприятиях;
- условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности (награждение дипломами, грамотами, похвального листа).

2.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- ознакомление с Уставом ООО ЦР «Золотой ключик», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой в структурном подразделении, настоящими Правилами, порядком оформления возникновения и прекращения отношений между структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников, правилами приема (зачисления) в структурное подразделение, стандартом качества муниципальной услуги, правом на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Билдинг саду;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защиту законных прав и интересов воспитанников;
- получение необходимой информации о пребывании (жизнедеятельности) воспитанника в Билдинг саду.
- внесение предложений по улучшению работы Билдинг сада;
- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, предоставление согласия на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;
- получение и выполнение рекомендаций специалистов, работающих с воспитанником (медицинского персонала, воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, инструкторов по физической культуре, музыкальных руководителей и др.);
- получать компенсацию части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

2.3. Структурное подразделение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом организации. В том числе, структурное подразделение имеет право на:

- самостоятельную разработку и утверждение образовательной программы дошкольного образования;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- установление режима работы структурного подразделения;
- комплектование групп по одновозрастному, разновозрастному принципу;
- отказ в передаче воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- объединение групп (в случае необходимости) в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на период ремонта, карантина в структурном подразделении;
- требование от родителей (законных представителей) выполнения условий настоящих правил;
- внесение предложений по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед педагогических и руководящих работников с родителями (законными представителями) воспитанника);
- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- разработку локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- использование на свое усмотрение и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

### **3. Обязанности структурного подразделения, родителей (законных представителей) воспитанников**

3.1. Структурное подразделение №1 «Билдинг сад «Золотой ключик» обязано:

3.1.1 Обеспечить:

- обучение воспитанников в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (разработанной и утвержденной структурным подразделением самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов);
- реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанника, формирование у него предпосылок к учебной деятельности;
- разностороннее развитие воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитаннику;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом;
- создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанника;
- сохранность имущества воспитанника;
- соблюдение прав и свобод воспитанника и его родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

- открытость и доступность информации о структурном подразделении №1 «Билдинг сад «Золотой ключик», в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет».

### 3.1.2. Организовать:

- деятельность воспитанника с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;

- сбалансированное питание воспитанника в соответствии с его возрастом и временем пребывания в структурном подразделении по нормам, утвержденным законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с воспитанником; о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения к воспитаннику со стороны родителей (законных представителей); о непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

3.1.4. Осуществлять обработку, хранение и защиту персональных данных воспитанника, родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

3.2.1. Соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения и прекращения этих отношений.

3.2.2. Взаимодействовать со структурным подразделением по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

3.2.3. Соблюдать режим дня структурного подразделения.

3.2.4. Своевременно вносить родительскую плату в размере, установленном структурным подразделением.

3.2.5. Уважать честь и достоинство работников структурного подразделения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.2.6. Не нарушать основные режимные моменты деятельности структурного подразделения (сон, прогулка, питание, непосредственно образовательная деятельность).

3.2.7. Соблюдать правила пожарной безопасности, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в структурном подразделении.

3.2.8. Бережно относиться к имуществу структурного подразделения.

## 4. Правила посещения структурного подразделения воспитанниками

4.1. Воспитанник посещает Билдинг сад по пятидневной рабочей неделе (понедельник – пятница: рабочие дни, суббота – воскресенье: выходные дни).

4.2. Посещает группу в режиме полного дня (12-часового пребывания воспитанника).  
Время посещения Билдинг сада воспитанником: с понедельника по пятницу с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут, в предпраздничные дни с 07 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника должны обеспечить соблюдение воспитанником режима дня, утвержденного распорядительным актом структурного подразделения. Приводить воспитанника в Билдинг сад: с 07 часов 00 минут до 08 часов 00 минут; без признаков болезни и недомогания (без признаков простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников); в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий; а

также предоставить запасной комплект одежды, сменную обувь и одежду для занятий физической культурой.

4.4. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Передавать и забирать воспитанника у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии согласия обоих родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме и оформленное в присутствии заведующего структурным подразделением и согласованное им, либо оформленное нотариально с предоставлением копий документов, удостоверяющих личность третьего лица.

4.5. Родители (законные представители) воспитанника должны информировать Билдинг сад:

- в случае болезни воспитанника - утром до **08 часов 00 минут** в первый день отсутствия;

- о предстоящем отсутствии воспитанника по другим причинам - за 5 календарных дней;

- о выходе воспитанника после отсутствия по уважительным причинам, для обеспечения его питанием по телефону 555-344 за 1 рабочий день.

4.6. Родители (законные представители) должны предоставлять письменное заявление о сохранении места в Билдинг саду и на время отсутствия воспитанника по уважительным причинам, с приложением в случае необходимости и подтверждающих документов.

4.7. Родители (законные представители) воспитанника должны предоставлять после перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия воспитанника более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней), справку из лечебно-профилактической медицинской организации с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.8. В Билдинг сад запрещается приносить:

- деньги, документы, ценные вещи (украшения);

- продукты питания, жевательную резинку, лекарственные средства;

- мягкие, мелкие (разборные) игрушки;

- колющие, режущие предметы опасные для здоровья ребенка;

- оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса.

4.9. Воспитанник должен иметь при себе сменную одежду, обувь, спортивную форму для занятий физической культурой, предметы личной гигиены (расческа, носовой платок).

4.10. В здании Билдинг сада и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, громко разговаривать, нарушать общепринятые нормы поведения, портить оборудование и инвентарь.

## **5. Регламент работы структурного подразделения**

5.1. Билдинг сад функционирует в здании, отвечающем санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, и правилам пожарной безопасности.

5.2. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами разрабатывается и утверждается приказом по структурному подразделению режим дня на теплое и холодное время года.

5.3. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

5.4. Для осуществления воспитательной, образовательной деятельности структурное подразделение разрабатывает и реализует годовой план работы, образовательную программу, модель непосредственно образовательной деятельности с детьми.

5.5. Структурное подразделение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей во время организации непосредственно образовательной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, для детей дошкольного возраста составляет:

- в группах раннего возраста с 1-2 лет, с 2-3 лет - 100 минут,
- в группе младшего дошкольного возраста с 3-4 лет - 150 минут,
- в группе среднего дошкольного возраста с 4 -5 лет—200 минут,
- в группе старшего дошкольного возраста с 5 – 6 лет -300 минут,
- в группе старшего дошкольного возраста с 6 – 7 лет —450 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей:

- в группах раннего возраста с 1-2 лет, с 2-3 лет - 10 минут
- в группе младшего дошкольного возраста с 3-4 лет - 15 минут,
- в группе среднего дошкольного возраста с 4 -5 лет – 20 минут,
- в группе старшего дошкольного возраста с 5 – 6 лет - 25 минут,
- в группе старшего дошкольного возраста с 6 – 7 лет – 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в группах раннего возраста с 1-2 лет, с 2-3 лет 20 минут; в группе младшего дошкольного возраста с 3-4 лет, в группе среднего дошкольного возраста с 4 -5 лет не превышает 30 и 40 минут соответственно; в группе старшего дошкольного возраста с 5 – 6 лет, в группе старшего дошкольного возраста с 6 – 7 лет 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

5.6. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

## **6. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников**

6.1. В целях защиты прав воспитанников, своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления структурного подразделения, обращение о применении к работникам Билдинг сада, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.